

**Plán práce školy
na školský rok 2016/2017**

O B S A H

1. Charakteristika školy
2. Profilácia MŠ
3. Personálne obsadenie
4. Oblasť výchovno-vzdelávacej práce
5. Oblasť zvyšovania odbornej spôsobilosti
6. Oblasť riadenia
7. Oblasť skvalitňovania materiálno-technickej základne

P r í l o h y :

- Plán pedagogických rád a pracovných porád
- Plán spolupráce s rodinou
- Adaptačný plán MŠ
- Plán vnútornej kontroly MŠ
- Plán hospitačnej činnosti
- Plán metodického združenia
- Plán aktivít MŠ na celý rok v mesačných intervaloch

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Materská škola je v prevádzke je od roku 1962 a nachádza sa v centre obce Šarišské Michaľany.

V budova materskej školy sa skladá z hlavnej budovy a prístavby, kde sa nachádza IV. trieda: 5-6 r. deti. V hlavnej časti budovy sú tri triedy: I. tr.: 2 - 3 r. deti, II. tr.: 3 - 4 r. deti, III. tr.: 4 - 5 r. deti. Deti prijaté do MŠ majú zabezpečenú celodennú starostlivosť.

Každá trieda má samostatnú spálňu a sociálne zariadenie. Šatne dvoch tried sú umiestnené na chodbe. V školskom roku 2013/2014 sa z dôvodu ukončenia prevádzky výťahu v miestnosti na prípravu jedál, zriadila školská jedáleň pre stravovanie detí z druhej, tretej a štvrtej triedy.

Po stránke materiálo - technickej a zdravotnej je MŠ dostačujúco pripravená a vybavená a je možné plniť všetky požiadavky starostlivosti o deti predškolského veku. Novým detským nábytkom sú vybavené tri triedy.

V materskej škole pracuje deväť pedagogických zamestnancov, jedna prevádzková zamestnankyňa a jeden prevádzkový zamestnanec na výpomoc. Všetci pedagogickí zamestnanci sú dostatočne odborne pripravení zvládnuť náročné úlohy v edukačnom procese.

PROFILÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY

- orientovať sa na zásady správnej výživy s cieľom zabezpečiť deťom zdravý vývin, duševnú pohodu a zdravie
- rozvíjať hudobné a hudobno - pohybové schopnosti detí
- rozvíjať environmentálne cítenie detí zážitkovým učením so zameraním na ochranu životného prostredia
- v edukácií využívať IKT a DT
- rozvíjať výtvarné schopnosti detí a formou aktivít realizovať výchovno - vzdelávaciu prácu

PERSONÁLNE OBSADENIE

Pedagogickí zamestnanci:

I. trieda: 2 - 3 r. deti, počet 20, vyučujúce: Triedne uč.: Martina Angelovičová
Mgr. Zuzana Babičová
Bc. Lucia Korinková

II. trieda: 3 - 4 r. deti, počet 21, vyučujúce: Triedne uč.: Ľubica Miščíková
Lucia Semanová

III. trieda: 4 - 5 r. deti, počet 22, vyučujúce: Triedne uč.: Beáta Fecková
Mgr. Katarína Timurová

IV. trieda: 5 – 6 r. deti, počet 23, vyučujúce: Triedne uč.: Mgr. Anna Bajusová
Viera Stašová

Prevádzkový zamestnanec: Júlia Michňáková (upratovačka)
Ladislav Bernát (údržbár)

Vedúca ŠJ: Oľga Juricová

Východiská pre tvorbu plánu práce na školský rok 2016/2017

1. Vzdelávať detí podľa ŠkVP Miško s Miškou, vytvoreného zo ŠVP pre predprimárne vzdelávanie.
2. Znižovať informačnú nerovnosť cez centrálny informačný portál rezortu školstva www.iedu.sk, ktorý poskytuje informácie pre učiteľov, žiakov, zamestnancov rezortu školstva a verejnosť.
3. Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód, rozvíjať a upevňovať aktívne počúvanie s porozumením. Pri overovaní porozumenia využívať metódy tvorivej dramatizácie a zámerne rozvíjať aktívnu slovnú zásobu.
4. Rozvíjať komunikatívne kompetencie. Pri odstraňovaní ťažkostí spolupracovať s logopédmi školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie a podporovať rozvíjanie komunikačnej schopnosti detí, najmä fonemického uvedomovania.
5. Uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie rómskych žiakov od ostatných žiakov.
6. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia. Implementovať základné princípy TUR do učebných osnov a týždenných plánov prostredníctvom edukačných aktivít.
7. Monitorovať správanie sa detí a jeho zmeny a v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa.
8. Pri zostavovaní povinnej dokumentácie dieťaťa s ŠVVP, hlavne pri vypracovaní IVP spolupracovať s poradenským zariadením, ktorý ho má v starostlivosti.
9. Využívať knižnično - informačné služby a podujatia knižníc.
10. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na zdravú výživu a prevenciu zdravia, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť a zvýšiť povedomie v oblasti označovania potravín.

11. Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií, venovať pozornosť rozvíjaniu kompetencií detí v tejto oblasti.
12. Rozvíjať finančnú gramotnosť sa na elementárnej úrovni.

I. Výchovno - vzdelávací proces

Výchovno vzdelávacia činnosť sa v našej materskej škole naďalej uskutočňuje podľa vypracovaného ŠkVP „Miško s Miškou“. Filozofiou MŠ je radostné a spokojne hrajuce sa dieťa. Našou snahou je, aby sa deti v MŠ cítili bezpečne, prežívali nielen krásne detstvo, ale aby sme im ukázali správnu cestu formovania, napredovania a sebzdokonaľovania, uspokojovaním ich potrieb a záujmov.

II. Oblasť zvyšovania odbornej spôsobilosti

- efektívne využívať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania informačných technológií, matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti, zamerať sa na rozvíjanie daných oblastí v rámci tvorby školských vzdelávacích programov s cieľom zvyšovania úrovne vyučovania a získavanie kompetencií u žiakov
- *vid'. príloha plán kontinuálneho vzdelávania*

III. Oblasť riadenia

- kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom.

T: priebežne

Z: Mgr. Zuzana Babičová

- činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a analýzu zistení.

T: priebežne

Z: PaedDr. Mária Cvancigerová, Mgr. Zuzana Babičová

- uplatňovaním primárnej funkcie a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.

T: priebežne

Z: Beáta Fecková

- ciele kontrolnej činnosti zamerať na zisťovanie využívania poznatkov a zručností získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania a štúdiom, na využívanie odbornej literatúry, detskej literatúry, učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacej činnosti.

T: priebežne

Z: PaedDr. Mária Cvancigerová

IV. Oblasť skvalitňovania materiálno-technickej základne

- usilovať sa o vytváranie dobrých podmienok pre plynulý chod školy a bezpečnú, nerušenú prácu
- dbať na bezpečnosť, hygienu a estetizáciu prostredia materskej školy
- akceptovať a dodržiavať rozpočet a hospodárne využívať finančné prostriedky pridelené zriaďovateľom
- dopĺňať novú didaktickú techniku, učebné pomôcky, hračky a zvyšovať úroveň školy zakúpením nového nábytku
- spolupracovať s obecným úradom pri väčších opravách materiálno-technickom vybavení materskej školy

Plán činnosti Rodičovskej rady pri MŠ v Šar. Michaľanoch na školský rok 2016/2017

1. Zasadnutie — október

- Plán akcií na celý školský rok
- Určenie výšky finančných prostriedkov na aktivity
- Plán nasledujúcich zasadnutí Rodičovskej rady

2. Zasadnutie — február

- Zhodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu v 1. polroku
- Informácia o stave fondu RZ a hospodárení za I. polrok
- Príprava akcií v II. polroku (karneval, oslavy Dňa matiek - slávnostné triedne aktívy)

3. Zasadnutie – máj

- Oslavy MDD
- Školský výlet
- Noc v materskej škole
- Rozlúčkové triedne aktívy a darčeky pre deti odchádzajúce z MŠ

4. Zasadnutie – jún

- Zhodnotenie činnosti výboru v šk. roku 2015/2016
- Informácia o hospodárení v šk. roku 2015/2016

Plán zasadnutia pedagogických rád a pracovných porád

Pedagogické rady

September 2016

Program: Návrh, prerokovanie a schválenie Plánu práce školy na šk. rok 2016/2017
Pripomienky a návrhy k prednesenej správe.
Školský poriadok – individuálne preštudovať a oboznámiť rodičov na triednych aktívoch.
Diskusia
Uznesenie a záver

Január 2017

Program: Prednesenie hodnotiacej správy za 1. polrok v šk. roku 2016/2017
Pripomienky a návrhy k prednesenej správe.
Diskusia
Uznesenie a záver

Jún 2017

Program: Prednesenie hodnotiacej správy za školský rok 2016/2017
Pripomienky a návrhy k prednesenej správe.
Diskusia
Uznesenie a záver

Pracovné porady

Uskutočnia sa 1. utorok v mesiaci o 16:15 h.

Spolupráca so základnou školou

1. Uskutočniť návštevu detí najstaršej vekovej skupiny v ZŠ s triednymi učiteľkami a deťmi 1. ročníka.

T: október 2016, marec 2017

Z: Mgr. Bajusová, Stašová

2. Účasť na metodickom zasadnutí v ZŠ. Výmena poznatkov a skúseností vo výchovno-vzdelávacom procese.

T: po dohode

Z: Mgr. Babičová, Mgr. Bajusová

3. Vzájomné návštevy, spoločné akcie – výmena skúseností učiteliek MŠ a ZŠ. Spoločné hry detí na školskom dvore MŠ alebo ZŠ.

T: priebežne

Z: vyučujúce

4. Návšteva detí MŠ v ŠKD, školskej telocvični ZŠ a športového areálu ZŠ.

T: priebežne

Z: vyučujúce

7. Účasť na zápise detí do 1. ročníka ZŠ.

T: apríl 2017

Z: Mgr. Babičová

Spolupráca s ostatnými činiteľmi

1. Rozvíjať doterajšiu spoluprácu vedenia MŠ s obcou, pokračovať v spolupráci so širokou rodičovskou verejnosťou s cieľom podieľať sa na formovaní spoločenského vedomia predprimárneho vzdelávania a jeho významu pre komplexný rozvoj osobnosti dieťaťa.
2. Skvalitňovať a hľadať nové formy spolupráce, prehĺbovať informovanosť o činnosti a aktivitách MŠ /oznamy, nástenky, školský kalendár, webové sídlo, stretnutia a pod./.
3. Zviditeľňovať sa zapájaním a iniciatívou celého kolektívu na rôznych spoločenských a kultúrnych podujatiach.
4. Nadviazať na doterajšiu spoluprácu s CPPP a CVČ, spolupracovať s logopédom pri odstraňovaní rečových porúch detí.
5. Poskytnúť rodičom kontakt na logopéda a školskej psychologičky a školskej špeciálnej pedagogičky.
6. Uskutočniť odborné prednášky v rámci ZRPŠ na témy:

Adaptácia detí v MŠ, alebo výber podľa zvážených vyučujúcich.

T: október 2016

Z: Angelovičová

Príprava 5 - 6 ročných a detí a detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou na vstup do ZŠ.

T: január 2017

Z: Stašová

7. Stimulačný program pre deti s odloženou školskou dochádzkou a testy školskej zrelosti uskutočniť v MŠ, využiť služby odborníkov v prospech zdravého vývoja detí, konzultovať s nimi so súhlasom rodiča o problémoch v správaní detí, umožniť návštevy psychológa a rodiča na požiadanie vedenia školy a odporúčať na vyšetrenia problematické deti so súhlasom rodiča, hľadať rôzne riešenia pri problémoch vo výchove a vzdelávaní detí s odborníkmi pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie.

T: priebežne

Z: vyučujúce

Adaptačný plán

Adaptačný program MŠ

MŠ akceptuje skutočnosť, že do nej prichádzajú deti s rozdielnou rozvojovou úrovňou, rôznymi hygienickými, stravovacími, pohybovými, mravnými a emocionálnymi návykmi.

V dennom poriadku sa preto zohľadňujú vývinové potreby, zdravá životospráva, psychohygiena, individuálne zvláštnosti, biorytmus a individuálne tempo detí. Akceptujú a rešpektujú sa psychofyzické predpoklady konkrétneho dieťaťa – všetky stránky detskej osobnosti.

Spôsoby uľahčovania adaptácie dieťaťa v MŠ

Pre pokojný prechod dieťaťa z rodinného prostredia a plynulé zaradenie do MŠ je potrebné:

- prijať dieťa s úsmevom
- vytvoriť pokojnú atmosféru MŠ a jej zamestnancov
- pedagogickým majstrovstvom a individuálnym prístupom učiteľky poskytnúť radosť, uspokojenie vstupom a pobytom v MŠ a získať dôveru
- v rozhovoroch so zákonným zástupcom získať informácie o individuálnych osobitostiach dieťaťa, jeho zdravotnom stave, čase a priebehu spánku

Rodičia a učitelia môžu uľahčiť adaptáciu dieťaťa v MŠ viacerými spôsobmi:

- krátkodobými návštevami dieťaťa s rodičom v MŠ ešte pred vstupom do MŠ
- konzultáciami a informačnými stretnutiami rodičov dieťaťa, riaditeľa a učiteľov triedy na začiatku jeho dochádzky do MŠ
- osobnou asistenciou rodiča svojmu dieťaťu pri prerokovaní adaptačných problémov v MŠ

Učiteľky zmierňujú a napomáhajú prekonávať sťaženu adaptáciu dieťaťa viacerými stratégiami:

- prejavmi záujmu učiteľa o dieťa napr. privítaním dieťaťa v triede podaním ruky, úsmevom, pohladením, vyjadrením potešenia z opätovného stretnutia,
- krátkym rozhovorom s dieťaťom o ponuke hier a činností s cieľom motivovať dieťa k nim,
- ranným kruhom, v ktorom môže dieťa komunikovať s inými deťmi a vyjadriť svoje myšlienky, pocity a názory voľne alebo k témam edukačných projektov,

- orientáciou na hrové záujmy dieťaťa, odpútaním pozornosti dieťaťa od prejavov negatívnych emócií, umožniť mu hrať sa hry, ktoré sú jeho obľúbené a v centre záujmu, ale hodnotným, pozitívnym spôsobom,
- nenútením dieťaťa, ale prostredníctvom zaujatia obsahom aj predmetnými súčasťami hry a činnosťami,
- relaxáciou dieťaťa – umožniť mu relaxovať, venovať sa sebe, keď to potrebuje na uvoľnenie negatívnych emócií v relaxačnom kútiku s vankúšmi a mäkkou podložkou,
- chválením dieťaťa za pozitívne prejavy správania a ochotu spolupracovať, hraním sa s inými deťmi,
- zabezpečením priestorov proti úrazu a úteku dieťaťa.

V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme jeho zdravého vývinu môže riaditeľka ZŠ s MŠ Šarišské Michaľany po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ na dohodnutý čas alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania v MŠ.

Plán vnútroškolskej kontroly

Mesiac	Zameranie kontroly	Zodpovední	Vykonanie kontroly
August	Pripravenosť školy na školský rok, príprava a čistota tried, hygienických zariadení	Technicko - hospodárski zamestnanci	zástupca
September	Stav a úroveň spracovania plánov výchovno-vzdelávacej činnosti, pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie	pedagogickí zamestnanci	zástupca
	Analýza plánu práce školy	pedagogickí zamestnanci, zástupca	Zástupca
	Adaptácia detí v materskej škole, príprava rodičovského združenia	pedagogickí zamestnanci	Zástupca triedny učiteľ
	Dodržiavanie pracovného času nepedagogických zamestnancov, kontrola vykonávania pracovných činností	upratovačka, školník, pedagogickí zamestnanci	Zástupca
Október	Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti	zástupca	riaditeľ
	Stav a úroveň spracovania plánov výchovno-vzdelávacej činnosti, dokumentácie a ďalšej dokumentácie	pedagogickí zamestnanci, zástupca	triedny učiteľ, zástupca, vedúca MZ
	Dodržiavanie pracovného poriadku	všetci zamestnanci	Zástupca
	Dodržiavanie školského poriadku	pedagogickí zamestnanci	Zástupca triedny učiteľ
	Plnenie pracovných povinností zamestnancov podľa opisu práce	upratovačky, školníčka	Riaditeľ zástupca
November	Úroveň realizácie kontinuálneho vzdelávania	pedagogickí zamestnanci	Zástupca triedny učiteľ
	Využívanie IKT vo výchovno-vzdelávacej činnosti	pedagogickí zamestnanci	Zástupca triedny učiteľ
	Analýza údajov a meraní energie, čerpanie finančného rozpočtu	ekonóm, zástupca	riaditeľ

December	Plnenie plánu práce školy	pedagogickí zamestnanci	riaditeľ, zástupca
	Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti	zástupca	Riaditeľ

Január	Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za I. polrok školského roku	pedagogickí zamestnanci	Zástupca triedny učiteľ
	Využívanie poznatkov z kontinuálneho vzdelávania vo výchovno-vyučovacej činnosti	pedagogickí zamestnanci	Zástupca vedúci MZ
	Činnosť poradných orgánov riaditeľa – vedúca MZ	vedúca MZ	Zástupca
	Učebné osnovy, úroveň výchovno – vzdelávacieho procesu	pedagogickí zamestnanci	riaditeľ, triedny učiteľ

Február	Dodržiavanie učebných osnov školského vzdelávacieho programu	pedagogickí zamestnanci	Zástupca vedúci MZ
	Účasť na zasadnutí poradných orgánov – MZ, kvalita práce MZ	vedúca MZ	Zástupca
	Stav propagácie školy – internet, kronika atď.	poverený pedagogický zamestnanec	Zástupca
	Plnenie pracovných povinností v zmysle opisu pracovných činností, dodržiavanie pracovného času, pracovného poriadku	všetci zamestnanci	riaditeľ, zástupca

Marec	Uplatňovanie individuálneho prístupu vo výchovno-vzdelávacej činnosti s ŠPD	pedagogickí zamestnanci	riaditeľ, triedny učiteľ
	Uplatňovanie inovatívnych učebných stratégií v priamej výchovno-vyučovacej činnosti	pedagogickí zamestnanci	Zástupca
	Dodržiavanie pracovného poriadku, dochádzky do zamestnania a vykonávanie príslušných pracovných činností	všetci zamestnanci	Zástupca

Apríl	Zabezpečenie exkurzie z hľadiska BOZP a platných všeobecne záväzných právnych predpisov	pedagogickí zamestnanci	riaditeľ, triedny učiteľ
	Konzultačná činnosť pre zákonných zástupcov, vyhodnotenie	pedagogickí zamestnanci	riaditeľ, triedny učiteľ
	Kontrola triednej dokumentácie – pedagogická diagnostika	pedagogickí zamestnanci	riaditeľ, triedny učiteľ

Máj	Dodržiavanie učebných osnov školského vzdelávacieho programu	pedagogickí zamestnanci	Zástupca
	Využívanie poznatkov z kontinuálneho vzdelávania vo výchovno-vzdelávacej činnosti	pedagogickí zamestnanci	Zástupca vedúci MZ
	Stav a úroveň spracovania plánov výchovno-vzdelávacej činnosti, dokumentácie a ďalšej dokumentácie	pedagogickí zamestnanci	Zástupca
	Plnenie pracovných povinností v zmysle opisu pracovných činností, dodržiavanie pracovného času, pracovného poriadku	všetci zamestnanci	Zástupca

Jún	Stav a úroveň plnenia plánu práce školy	pedagogickí zamestnanci	Zástupca
	Vyhodnotenie plánu hospitačnej činnosti, evalvácia	Zástupca	Zástupca
	Účasť na zasadnutí poradných orgánov – MZ, kvalita práce MZ	vedúca MZ	Zástupca
	Hodnotenie detí z hľadiska rozvoja kompetencií detí, s dôrazom na predškolákov	pedagogickí zamestnanci	Zástupca
	Rozvíjanie hodnotenia a sebahodnotenia detí – autoevalvácia	pedagogickí zamestnanci	zástupca

Plán hospitačnej činnosti

Druh hospitácie	Cieľ hospitácie	Termín	Zodpovedná
Tematická	Pripravenosť školského roka, príprava pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie, adaptačný program	september	zástupkyňa, riaditeľka
Tematická	U: Tvorba výchovno-vzdelávacích cieľov s dôrazom na rozvojové možnosti detí v triede D: Uspokojovanie vlastných túžob a potrieb pri objavovaní	október – december	zástupkyňa
Tematická	U: Realizácia pohybových a relaxačných cvičení, využívanie zdravotných cvikov, dodržiavanie psychohygienických zásad D: Vplyv zdravotných cvikov na správne držanie tela, utvárať si návyk k pravidelnosti cvičenia	celoročne	zástupkyňa
Tematická	U: Využívanie rozličných foriem hodnotenia detí, aj podľa vopred určených pravidiel, vytváranie priestoru pre vzájomné hodnotenie detí D: Sebahodnotenie výsledkov svojej činnosti – vedomostí, zručností a postojov, úroveň kritického myslenia	celoročne	zástupkyňa
Tematická	U: Aplikácia práv dieťaťa v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa, úroveň stimulácie osobnostných a sociálnych kompetencií D: Uvedomovanie si vlastnej identity, sebaúcty a ochrany pred šikanovaním a inými negatívnymi formami správania sa	január – jún	zástupkyňa
Tematická	U: Rozvíjanie predčitateľskej a pisateľskej gramotnosti, komunikačných kompetencií v hrách a iných činnostiach D: Schopnosť dohovoriť sa spisovne a gramaticky správne	celoročne	vedúca metodického združenia
Tematická	U: Implementácia prierezových tém a ich realizácia v edukačných aktivitách D: Úroveň získaných poznatkov a ich využitie	celoročne	zástupkyňa

	v každodennej realite		
Komplexná	U: Zadávanie činností, ktoré si vyžadujú divergentné riešenia, získavanie informácií z rôznych zdrojov vrátane IKT, využívanie poznatkov z kontinuálneho vzdelávania D: Úroveň rozvoja poznávacích kompetencií, učebných kompetencií	november – jún (5- až 6-ročné deti)	zástupkyňa
Komplexná	U: súlad školského vzdelávacieho programu so štátnym vzdelávacím programom – plnenie cieľov výchovy a vzdelávania, dodržiavanie princípov výchovy a vzdelávania D: Úroveň vedomostí, zručností a návykov, pripravenosť na primárne vzdelávanie	celoročne (dôraz na 5- až 6-ročné deti)	zástupkyňa riaditeľka

Legenda: U – učiteľky; D – deti

Plán aktivít MŠ

September 2016

1. Slávnostné otvorenie školského roka 2016/2017

T: 05. september

Z: vyučujúce

2. Svetový deň mlieka na školách

T: 28.09.2016

Z: vedúca ŠJ

Október 2016

1. Divadelné predstavenie: *Maľko a Kubko, O medovníkovom domčeku*

T: 05.10.2016, 24.10.2016

Z: Mgr. Babičová

2. Úcta k starším – triedne besiedky pre starkých

T: október

Z: vyučujúce

3. Úcta k starším – kultúrne pásmo pre starkých z klubu dôchodcov

T: október

Z: Mgr. Bajusová, Stašová

4. Jesenné hry

T: október

Z: Fecková, Timurová

5. Sokoliari

T: 26. október

Z: Mgr. Babičová

6. Jesenná turistická vychádzka

T: október / november

Z: vyučujúce

November 2016

1. Šarkaniáda

T: november

Z: vyučujúce

December 2016

1. Mikulášska nádielka

T: 06.december

Z: Mgr. Babičová

2. Vianočná akadémia

T: december

Z: vyučujúce

3. Vianočná burza

T: december

Z: vyučujúce

Január 2017

1. *Guľovačka, sánkovačka*

T: január
Z: vyučujúce

2. *Postavím si snehuliaka*

T: január
Z: vyučujúce

3. *Zimná turistická vychádzka*

T: január
Z: vyučujúce

4. *Školská spôsobilosť – prednáška s odborníkom*

T: január
Z: Mgr. Babičová

Február 2017

1. *Karneval*

T: február
Z: Mgr. Bajusová, Stašová

2. *Fašiangy – zvyky a tradície*

T: február
Z: vyučujúce

Marec 2017

1. *Marec mesiac knihy*

T: marec
Z: vyučujúce

2. *Michaliansky Čim – Čim*

T: marec
Z: Miščíková, Semanová

3. *Vítanie jari*

T: marec
Z: vyučujúce

4. *Svetový deň vody*

T: marec
Z: vyučujúce

Apríl 2017

1. *Deň narcisov*

T: apríl
Z: Stašová

2. *Parádnice kraslice*

T: apríl
Z: Miščíková

3. *Jarná turistická vychádzka*

T: apríl
Z: vyučujúce

4. *Deň Zeme*

T: apríl
Z: vyučujúce

5. *Spievaj, že si spievaj – prehliadka talentov v speve ľudovej piesne*

T: apríl

Z: Angelovičvá, Mgr. Babičová, Bc. Korinková

Máj 2017

1. *Deň matiek – akadémia pri príležitosti sviatku všetkých mám*

T: máj

Z: vyučujúce

2. *Máj, máj, máj zelený*

T:máj

Z: vyučujúce

3. *Deň mlieka*

T: máj

Z: vyučujúce

4. *Malý záchranár*

T: máj

Z: Mgr. Timurová

Jún 2017

1. *MDD*

T: jún

Z: Mgr. Babičová

2. *Jarná turistická vychádzka*

T: jún

Z: vyučujúce

3. *Koncoročný výlet*

T: jún

Z: Mgr. Bajusová, Fecková, Stašová, Mgr. Timurová

4. *Rozlúčka predškolákov s MŠ*

T: jún

Z: Mgr. Bajusová, Stašová

Plán práce školy je vypracovaný v súlade s cieľmi a zámermi školou formulovanými v časovom horizonte, rešpektuje podmienky školy a všetkých, ktorí sa zúčastňujú na výchove a vzdelávaní. Plán práce školy je otvoreným dokumentom a je možné ho dopĺňať o aktuálne aktivity podľa ponuky a iniciatívy pedagogických a nepedagogických zamestnancov, potrieb školy, požiadaviek rodičov a obce.

Plán práce školy prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa: 30.08.2016

Podpisy zamestnancov MŠ:

.....
.....
.....
.....
.....

Vypracovala: Mgr. Zuzana Babičová

Šarišské Michaľany: 30.09.2016

PaedDr. Mária Cvancigerová
riaditeľ ZŠ s MŠ