

Štatút rady školy

Uznesenie č.20/2012:

RŠ schvaľuje Štatút rady školy s pripomienkami

V Šarišských Michaľanoch dňa: 11.05.2012

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“), v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení (ďalej len „vyhláška č. 291/2004 Z. z.“), v súlade so zákonom 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z.“) a v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení (ďalej len „vyhláška č. 230/2009 Z. z.“) sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole s materskou školou na ul. Pod lesíkom 19, v Šarišských Michaľanoch.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona č. 596/2003 Z. z., vyhlášky č. 291/2004 Z. z. a vyhlášky č. 230/2009 Z. z. s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- (2) Rada školy
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 8 písm. b) až d) zákona č. 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
 - c) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona č. 596 /2003 Z. z. najmä:

1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
 2. k návrhu na úpravu v učebných plánoch a k skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
 3. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 4. k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
 5. k správe o výchovno–vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach,
 6. k návrhu rozpočtu školy,
 7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 8. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy a k jeho vyhodnoteniu,
 9. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy.
- (3) Rada školy vo výberovom konaní (§ 5 zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme) na funkciu riaditeľa školy
- a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,
 - b) odovzdá bezodkladne:
 - zoznam kandidátov,
 - výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy,
 - návrh na vymenovanie za riaditeľa školy podpísaný predsedom rady školy,
 - zápisnicu z výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa s prílohami (Vyhlásenie o mlčanlivosti, Prezenčná listina členov výberovej komisie a delegovaných zástupcov, Prezenčná listina uchádzačov, Zápisnica z otvárania obálok, Uznesenie zo zasadnutia rady školy).

Čl. 4

Zloženie rady školy

- (1) Rada školy má 11 členov.
- (2) Členmi rady školy sú
 - a) jeden zvolený zástupca pedagogických zamestnancov základnej školy,
 - b) jeden zvolený zástupca pedagogických zamestnancov materskej školy,
 - c) traja zvolení zástupcovia rodičov detí základnej školy,
 - d) jeden zvolený zástupca rodičov detí materskej školy,
 - e) jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov základnej školy s materskou školou,
 - f) štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy a volebný poriadok

- (1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu. Za každého žiaka alebo súrodencov žiaka je právoplatný iba jeden kandidát a jeden volebný hlas.
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy. Členom rady školy, teda ani voleným kandidátom, nemôže byť riaditeľ školy ani zástupcovia riaditeľa školy.

- (3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- (4) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (5) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
- (6) Volebný poriadok rady školy upravuje spôsob a termín voľby predsedu a podpredsedu.
- (7) Do volených funkcií má právo byť volený každý člen rady školy.
- (8) Rada školy volí väčšinovým hlasovaním predsedu a podpredsedu.
- (9) Návrh na jednotlivé funkcie môže podať každý člen rady školy počas prezentovania návrhov.
- (10) Navrhnutý kandidát musí so svojou kandidatúrou súhlasiť, v prípade jeho neprítomnosti môže byť súhlas písomný.
- (11) Hlasovacie lístky sa vyhotovia osobitne na voľby predsedu a podpredsedu a dostane ich každý prítomný člen rady školy.
- (12) Na hlasovacom lístku sa v poradí vpisujú návrhy, ktoré predkladajú členovia rady školy.
- (13) Hlasovacie lístky musia mať zreteľné označenie, aký typ voľby sa nimi bude vykonávať.
- (14) Voľby predsedu a podpredsedu sa vykonávajú zásadne tajne prostredníctvom hlasovacích lístkov.
- (15) Členovia vykonávajú voľbu zakrúžkovaním čísla pred menom kandidáta na jednotlivé funkcie.
- (16) Každý člen rady školy má právo jedného hlasu v prípade každej voľby.
- (17) Zvolení v prvom kole sú kandidáti, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu z odovzdaných hlasov;
 - a) ak v prvom kole dôjde k rovnosti hlasov, postupujú do druhého kola nezvolení kandidáti s najvyšším počtom hlasov.
 - b) v druhom kole sú zvolení kandidáti s najvyšším počtom hlasov.
- (18) Výsledok volieb je súčasťou uznesenia zo zasadnutia rady školy.
- (19) Členstvo v rade školy zaniká
 - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak vzniknú dôvody na zánik členstva z dôvodu, že člen sa stane osobou, ktorej postavenie je nezlučiteľné s funkciou člena rady školy,
 - d) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
 - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f) odvolaním zvoleného člena rady školy podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona č. 596/2003 Z.z.,
 - g) odvolaním člena, ktorý je delegovaným zástupcom zriaďovateľa,
 - h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - i) úmrtím.
- (20) V prípade, že členovi rady školy zanikne členstvo z dôvodov uvedených v ods.b) až ods.i) bodu 19 Čl. 5 pred uplynutím funkčného obdobia, predseda rady školy do 15 dní od tohto okamihu
 - a) požiada riaditeľa školy, aby kooptoval nového člena, ktorý sa pri voľbe členov pri vytváraní rady školy umiestnil na najvyššom mieste v poradí nezvolených kandidátov,

- b) požiada riaditeľa, aby uskutočnil doplnovacie voľby do rady školy, ak nie je možné naplniť ods.a) bodu 20 Čl.5;
- c) požiada zriaďovateľa, aby delegoval nového zástupcu, ak išlo o zástupcu zriaďovateľa.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí zvolí tajným hlasovaním zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
- (2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia nadpolovičnou väčšinou členov rady školy.
- (3) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada.
- (4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.
- (5) Rada školy je uznášania schopná (okrem Čl.3, ods.3), ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (6) Na platné uznesenie rady školy (okrem Čl.3, ods.3) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- (7) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov.
- (8) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne podľa plánu zasadnutí.
- (9) Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá bude zverejnená do 10 dní na internetovej stránke školy. Zápisnica v písomnom vyhotovení bude uložená u predsedu rady školy.
- (10) Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých prítomných členov nerozhodne inak.
- (11) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou písomného dodatku, na odsúhlasenie ktorého je potrebná dvojtretinová väčšina hlasov všetkých členov rady školy.
- (12) Rada školy prizýva na výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy zástupcu krajského školského úradu a zástupcu Štátnej školskej inšpekcie. Prizvaní zástupcovia majú hlas riadny.
- (13) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Člen rady školy má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,

- d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- (3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy na schválenie návrh štatútu rady školy.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.
- (5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda rady školy.
- (6) Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene. Toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli alebo nemohli vedieť.
- (7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, a to najneskôr do 31. marca príslušného roka.
- (8) Výročná správa obsahuje:
- a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - d) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - e) ďalšie údaje určené radou školy.
- (9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

Čl. 9

Vzťah rady školy k orgánom miestnej samosprávy

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadaní predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve. Na žiadosť rady školy je riaditeľ školy povinný podať informáciu, či vysvetlenie osobne na zasadnutí rady školy.
- (3) Návrh na vymenovanie riaditeľa školy podáva rada školy na základe výberového konania zriaďovateľovi školy najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania.

Čl. 10
Finančné zabezpečenie rady školy

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 24 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. a § 10 vyhlášky č. 291/2004 Z. z. z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určených.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 11
Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 11.05.2012 a týmto dňom nadobúda účinnosť.

V Šarišských Michaľanoch dňa 11.05.2012

PaedDr. Renáta Orosová, PhD.
predsedníčka rady školy