

# **Základná škola s materskou školou v Šarišských Michal'anoch**

## *Plán činností na úseku výchovného poradenstva v šk. r. 2016/2017*

Hlavné úlohy a činnosť výchovného poradenstva sú v súlade so Zákonom č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a vyhláškou MŠ SR č. 325/2008 Z.z. o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie, s Dohovorom o právach dieťaťa a pedagogicko – organizačnými pokynmi na školský rok 2016/2017 (str. 20).

V súvislosti s riešením výchovných a vzdelávacích problémov bude posilňovaná a podporovaná pozícia výchovného poradcu v súlade s Pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR na tento školský rok.

Práca výchovného poradcu sa riadi plánom školy a obsahuje trvalé a termínované úlohy.

### **Trvalé úlohy:**

1. Systematicky zvyšovať úroveň poznatkov v oblasti VP.
2. Získavať informačné a metodické materiály pre poradenskú prácu so žiakmi.
3. Sústavne spolupracovať s vedením školy.
4. Spolupráca s rodičmi, triednymi učiteľmi, gymnázií, OA, HA, SPŠ a SOŠ, pri rozmiestňovaní žiakov 9. ročníka a žiakov, ktorí končia povinnú školskú dochádzku v nižšom ročníku.
5. Upozorňovať žiakov deviatych ročníkov na dôležitosť Celoslovenského testovania deviatakov (MONITOR 9), ktorého výsledky budú jedným z dôležitých faktorov pre prijatie na stredné školy.
6. Informovať žiakov v nižších ročníkoch o možnostiach štúdia.
7. Za pomoci CPPPaP zabezpečovať psychologické vyšetrenie žiakov podľa požiadaviek triednych učiteľov a rodičov.
8. Pomáhať žiakom s výchovnými problémami, venovať zvýšenú pozornosť zaostávajúcim žiakom a talentovaným žiakom.
9. Podporovať rozvoj poznatkov z oblasti výpočtovej techniky humanitnej a prírodovednej činnosti.
10. Spolupracovať s koordinátormi environmentálnej a protidrogovej výchovy.
11. Venovať pozornosť hodnotovej orientácii mladých ľudí, úzko súvisiacej s medziľudskými vzťahmi v našej spoločnosti.
12. Predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, intolerancie, rasizmu a sociálno - patologických prejavov.
13. Dopĺňať kabinet literatúrou, časopismi, aktuálnymi informáciami v oblasti metodickej a informačnej o možnostiach štúdia na stredných školách.
14. Zúčastňovať sa porád a školení výchovných poradcov.
15. Aktualizovať nástenku.
16. Do zošitu výchovného poradcu zaznamenávať všetky udalosti, pohovory a stretnutia.
17. Konzultačné hodiny výchovného poradcu pre rodičov sú každý pondelok 12:00 – 14:30 a každú stredu od 10 – 12 hodiny. Možnosť stretnutia aj dohodou.

## Plán práce výchovného poradcu

### September:

1. Príprava kabinetu výchovného poradcu a príslušných dokumentov.
2. Vypracovanie plánu práce a schválenie plánu riaditeľom školy.
3. Určiť konzultačné hodiny VP.
4. Pripraviť návrhy besied pre jednotlivé ročníky. Po dohode s triednymi učiteľmi.
5. Dopĺňovanie vstupných dokladov.
6. Zhotovenie nástenných novín.
7. Informovať pedagógov o práci výchovného poradcu.

### Október:

1. Prednáška o profesijnej orientácii pre žiakov 9. ročníka.
2. Kontrola dokladov – predbežné záujmy žiakov, individuálne pohovory, informácie z CPPP a ŠVS.
3. Formou individuálnych konzultácií pomáhať žiakovi pri profesijnej orientácii.
- 4. Testy profesijnej orientácie v 9. ročníku 25.10.2016**
5. Príprava podkladov pre celoslovenské testovanie žiakov 5. a 9. ročníka.
6. Porada VP okresu Sabinov.

### November:

1. Návrhy na psychologické vyšetrenie.
2. Informovanie rodičov o možnostiach štúdia na rodičovských združeniach (jednotlivé ročníky).
- 3. Stretnutie rodičov 9. ročníka s výchovným poradcom – ZRPŠ. (predbežný termín 29.11.2016 o 16.30 hod.)**
4. Pripraviť sa na exkurziu „Burzu informácií“ v Sabinove.
5. Aktualizácia nástenných novín.

### December:

1. Spolupráca so školskými lekármi.
- 2. Účasť so žiakmi končiacich povinnú školskú dochádzku na „Burze informácií“ v Sabinove 1.12.2016**
3. Porada s triednymi učiteľmi – inštruktáž k vyplňovaniu prihlášok.
4. Porada VP v okrese Sabinov.
5. Kontrola a potvrdenie prihlášok pre žiakov s talentovými skúškami.

### Január:

1. Vyhodnotenie polroku, prospech, správanie, dochádzka, opatrenia na riešenie prípadných problémov.
2. Stretnutie s rodičmi žiakov 5. ročníka o možnosti štúdia na osemročnom gymnáziu.
3. Prvá analýza výchovy žiakov k povolaniu, záujem žiakov o ďalšie štúdium.
4. Analýza príčin slabo prospievajúcich žiakov, opatrenia na zlepšenie.
5. Doplnenie a kompletizácia prihlášok – spolupráca s triednymi učiteľmi.
6. Usmerňovanie plánovania Celoplošného testovania deviatakov.

### Február:

1. Podklady pre CPPP a ŠVS.
2. Pokračovať v konzultáciách pre žiakov 9. ročníka.
3. Vykonať prieskum profesionálnej orientácie žiakov 8. ročníka.
4. Konzultácie s rodičmi žiakov, ktorí vykazujú nedostatočný prospech s cieľom vzájomnej spolupráce pri riešení problému.
- 5. Zaslание prihlášok na talentové skúšky podľa termínu.**

**Marec:**

1. Kontrola a potvrdenie prihlášok školským lekárom, riaditeľom školy a ich odoslanie.
2. Aktualizácia nástenných novín – informácie pre žiakov 8. ročníka.
3. Individuálna práca s nerozhodnutými žiakmi.
4. **Kontrola a odoslanie prihlášok na jednotlivé SŠ.**

**Apríl:**

1. Predbežné záujmy žiakov nižších ročníkov – vyplňanie vstupných dokladoch.
2. Pozvánky na prijímacie pohovory – kontrola, informovať žiakov, ale aj rodičov o počte prihlásených žiakov na stredné školy podľa poslednej zostavy ŠVS.
3. Rozbor výchovno – vzdelávacích výsledkov žiakov.
4. Kontrola a potvrdenie prihlášok žiakov 5. ročníkov na osemročné gymnáziá.

**Máj:**

1. Prijímacie pohovory žiakov 9. ročníka.
2. Evidencia rozmiestnených žiakov 9. ročníka, informácie o voľných miestach, náhradné prijímacie skúšky.
3. Usmerňovanie plánovania výletov a exkurzií.

**Jún:**

1. Evidencia prijatých žiakov – rozbor výsledkov prijímacieho konania žiakov končiacich školskú dochádzku
2. Odoslanie podkladov na ŠVS – vstupné doklady pre žiakov 8. ročníka
3. Analýza výchovného poradenstva za šk. rok 2016/2017.

Plán práce výchovného poradenstva bude počas školského roku dopĺňovaný podľa potreby o nové informácie a akcie.

**Náplň práce výchovného poradcu v základnej škole****A Výchovná práca na úseku prevencie a riešenia problémov žiakov****1. Vyhľadávanie a evidencia žiakov, u ktorých sa prejavujú:**

výchovné ťažkosti a poruchy správania,  
ťažkosti a poruchy v učení,  
viditeľné a skryté zdravotné postihnutia,  
sociálne problémy.

**2. Riešenie týchto problémov:**

- pedagogická osвета a výmena informácií medzi výchovným poradcom a učiteľmi školy,
- individuálna konzultačná práca s rodičmi žiakov, ktorí majú vývinové, prospechové a iné problémy,
- poradenstvo pri uvedených ťažkostiach a problémoch, spoločné hľadanie optimálnych riešení,
- spolupráca s vedením školy a triednymi učiteľmi pri riešení problémových prípadov ;
- spolupráca so školským špeciálnym pedagógom pri riešení diagnostiky žiakov školy
- spolupráca s Pedagogicko-psychologickou poradňou resp.s ďalšími poradňami a psychológmi podľa výberu rodičov,
- koordinácia práce triednych učiteľov v oblasti vyhľadávania problémových žiakov a spolupráca pri získavaní súhlasu rodičov na spoluprácu so psychológom,

- zabezpečenie písomnej dokumentácie potrebnej k odoslaniu na CPPPaP od rodičov a triednych učiteľov, sprostredkovanie priameho kontaktu so psychológom,

### **3. Poradenská práca s učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy:**

-pravidelné prenášanie poznatkov v oblasti výchovného poradenstva získaných na stretnutiach výchovných poradcov, z nových výskumov publikovaných v odbornej literatúre, na pracovných poradách a v každodennom styku s kolegami,  
- doplňovanie knižnice o novinky pedagogicko-psychologickej literatúry a propagácia ich využívania pri práci so žiakmi s výchovnými alebo vzdelávacími problémami a ich rodičmi.

### **4. Poradenstvo pri ďalšom rozvíjaní nadania, tvorivosti a talentu ostatných žiakov:**

- úzka spolupráca s triednymi učiteľmi a ostatnými vyučujúcimi,  
- sledovanie zapájania sa nadaných detí do súťaží.

## **B Práca na úseku výchovy k voľbe povolania a profesionálnej orientácie žiakov**

### **1. Spolupráca s triednymi učiteľmi, ostatnými vyučujúcimi a rodičmi:**

- pri výchove žiakov k správne mu sebedomiu a usmerňovaní k voľbe vhodného povolania, pri oboznamovaní sa žiakov s povolaniami od 5.ročníka,  
- individuálnou poradenskou a konzultačnou činnosťou oboznamuje žiakov a rodičov s aktuálnymi zmenami v oblasti profesionálnej orientácie,  
-formou psychologických testov k voľbe povolania resp. zabezpečením ich realizácie pomáha pri rozhodovaní pri výbere vhodnej strednej školy,  
- vedie evidenciu žiakov končiacich školskú dochádzku v ZŠ a spracúva podklady a prehľady o profesionálnej orientácii žiakov,  
- poskytuje pravidelný servis informácií a zabezpečuje prenos informácií zo stretnutí výchovných poradcov, zo stredných škôl a rôznych inštitúcií,  
- pripravuje podklady a realizuje kompletizáciu vstupných dokladov žiakov končiacich školskú dochádzku v ZŠ,  
- zodpovedá za predloženie prihlášok riaditeľovi školy v súlade so záväznými a vyhláškami danými termínmi a sleduje ich včasné odoslania na stredné školy,  
-v prípade neprijatia žiaka na strednú školu pomáha pri reorientácii žiaka a zabezpečení odoslania novej prihlášky na školu, kde je možnosť prijatia,  
- kompletizuje prehľady o umiestnení žiakov a na požiadanie riaditeľa školy o nich informuje pedagogickú radu a predkladá na príslušné orgány,  
- za svoju prácu zodpovedá riaditeľovi školy.

### **2. Spolupráca so špecializovaným tímom školy**

Sleduje spoluprácu s rodičmi, snaží sa o rozširovanie informovanosti rodičovskej verejnosti o možnostiach spolupráce s odbornými pracovníkmi. Prenáša všetky nové poznatky z danej problematiky do pedagogického zboru a medzi rodičov.

Mgr. Mikloš Jozef  
výchovný poradca