

## **D O H O D A 306/2013/OS**

**o spolupráci, koordinácii a organizovaní súťaže obvodné kolo žiakov a žiačok ZŠ v stolnom tenise.**

**Uzavretá v zmysle § 51 zákona č. 40/ 1964 Zb. – Občiansky zákonník a § 11 ods. 8, 9 zákona č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

**medzi:**

**Zadávatelom:** Okresným úradom Prešov, odborom školstva ako príslušným orgánom štátnej správy v zmysle §11 ods. 8 zákona č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov so sídlom v Prešove, ulica Tarasa Ševčenka 11, 080 01, IČO: 00151866, zastúpeným PhDr. Kvetoslavou Komanickou, vedúcou odborom školstva,

**a**

**Organizátorom:** Základnou školou s materskou školou Šarišské Michaľany, so sídlom v Šarišských Michaľanoch, Pod lesíkom 19, 082 22, IČO:36158101, zastúpenou Mgr. Jaroslavom Valaštiakom, riaditeľom, číslo účtu:1630044256/0200

### **Čl. I.**

#### **Účel dohody**

**Spoločným záujmom účastníkov tejto dohody je:**

1. Vytvárať finančné, organizačné, materiálne a personálne podmienky pre pozitívne ovplyvňovanie telesného a duševného rozvoja detí a mládeže v čase vzdelávania ako aj mimo tohto obdobia formou súťaží.
2. Rozvíjať mravné a sociálne základy školských súťaží, chrániť deti a mládež zapojenú do súťaží pred negatívnymi vplyvmi, politickým a iným zneužívaním.
3. Viesť deti a mládež prostredníctvom školských súťaží k zdravému spôsobu života a pozitívne ich využiť v prevencii voči negatívnym javom – fajčeniu, alkoholizmu a drogám.

### **Čl. II.**

#### **Predmet činnosti organizátora**

1. Predmetom činnosti organizátora je organizačné a materiálno-technické zabezpečenie súťaže v školskom roku 2013/2014, a to:
  - a) Zabezpečiť priamu realizáciu súťaže.
  - b) Zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s rozhodcami a členmi organizačno-technického štábu v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností.
2. Dohody o vykonaní práce musia obsahovať všetky predpísané náležitosti v zmysle platných právnych predpisov (vrátane rozsahu a obsahu práce), v rozpočte dojednaná suma na dohody je suma pred zdanením.
3. Objem finančných prostriedkov na realizáciu predmetu tejto dohody je vo výške vopred schváleného rozpočtu.

### **Čl. III.**

#### **Doba trvania dohody a jej účinnosť**

Táto dohoda sa uzatvára na obdobie od 15. 10. 2013 do 30. 06. 2014. Dohoda je účinná dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

### **Článok IV.**

#### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

##### **1. Zadávateľ sa zaväzuje:**

- a) V zmysle § 6 ods.8 a § 11 ods. 8 a 9 zákona č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov spolupracovať s organizátorom pri organizovaní súťaže.
- b) Zabezpečiť organizátorovi refundáciu nákladov spojených s organizovaním súťaže, po ich predchádzajúcom schválení zadávateľom.
- c) Vypracovať organizátorovi pokyny a tlačivá potrebné pre organizovanie súťaže.

##### **2. Zadávateľ má právo:**

- a) Vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v tejto dohode.
- b) Vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

##### **3. Organizátor sa zaväzuje:**

- a) V školskom roku 2013/2014 organizačne, finančne, materiálne a personálne zabezpečiť predmetnú súťaž/súťaže.
- b) Vypracovať pred začatím súťaže návrh finančného rozpočtu a tento zaslať na schválenie zadávateľovi.
- c) Do 10 dní po ukončení súťaže na predpísaných tlačivách vypracovať jej vyúčtovanie v zmysle zákona č. 597/ 2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, ktorého prílohou je faktúra so žiadosťou o refundáciu vynaložených finančných prostriedkov, kópie účtovných dokladov spolu s prezenčnými listinami a výsledkovou listinou.
- d) Riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dojednané touto dohodou.
- e) Bezodkladne informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách pri zabezpečovaní realizácie tejto dohody.
- f) Zabezpečiť podujatie po športovo-technickej stránke (priestory, rozhodcovia, športové náradie a náčinie atď.).
- g) Administráciu súťaže realizovať prostredníctvom portálu [www.skolskysport.sk](http://www.skolskysport.sk) (vypracovať a zverejniť propozície súťaže na tomto portáli najneskôr 30 dní pred konaním podujatia, zadať dátum a miesto konania súťaže, vytvoriť príslušné kolo a jeho harmonogram, do pretekov resp. zápasov priradiť súťažiacich zo súpisiek a pod.),
- h) Zverejniť výsledky žiakov a škôl a zadať postupujúcich na [www.skolskysport.sk](http://www.skolskysport.sk) najneskôr 3 dni po ukončení podujatia a výsledkovú listinu zaslať obratom elektronickou poštou na adresu [milos.jakubik@ksupo.sk](mailto:milos.jakubik@ksupo.sk).
- i) Zabezpečiť osvetu športového podujatia v elektronických alebo printových médiách v rámci obce a školy, v ktorej sa športové podujatie organizuje.

#### **4. Organizátor má právo:**

- a) Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu súťaže. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov dohodnú zástupcovia oboch strán.

#### **Čl. V.**

##### **Spôsob a termíny vyhodnotenia dohody.**

1. Plnenie úloh vyplývajúcich z tejto dohody zadávateľ vyhodnotí po predložení dokladov organizátorom v lehote v zmysle článku IV, bod 3, písm. c) tejto dohody na schválených tlačivách.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu dohody budú pozostávať z vyhodnotenia plnenia úloh stanovených touto dohodou, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov) výsledkových listín s uvedeným počtom jednotlivcov.

#### **Čl. VI.**

##### **Platobné podmienky**

1. Objem finančných prostriedkov na plnenie úloh v oblasti realizácie tejto súťaže sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe účelovo určených finančných prostriedkov z MŠVVaŠ SR.
2. Organizátor je povinný dodržať stanovený rozpočet.
3. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených organizátorovi bude zadávateľ postupovať v zmysle § 8 zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelovo viazané prostriedky.

#### **Čl. VII.**

##### **Záverečné ustanovenia**

Táto dohoda je vyhotovená v dvoch origináloch, z ktorých zadávateľ dostane jedno vyhotovenie a organizátor jedno vyhotovenie.

Účastníci tejto dohody prehlasujú, že túto dohodu uzavreli slobodne, vážne a bez výhrad, nie za nápadne nevýhodných podmienok pre ktoréhokoľvek z nich. Na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali ich štatutárni zástupcovia.

V Prešove 10.10.2013

.....  
PhDr. Kvetoslava Komanická  
vedúca odboru školstva

pečiatka

.....  
Mgr. Jaroslav Valaštiak  
riaditeľ školy

pečiatka